

**Приложение към
Заповед № 95-00-229
от 21.08.09 г.
на министъра на
външните работи**

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА УПРАВЛЕНИЕТО НА ХУДОЖЕСТВЕНИЯ ФОНД
НА МИНИСТЕРСТВОТО НА ВЪНШНИТЕ РАБОТИ
НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1 Вътрешните правила регламентират управлението на единния фонд на МВнР от художествени произведения в България и в задграничните представителства.

Чл.2 Управлението на фонда се извършва от Държавния културен институт/ДКИ/ към министъра на външните работи на Република България.

Чл.3 Дейностите по управлението на фонда от художествени произведения са свързани с неговото опазване, движение, обработване, публикуване, показване и разширяване чрез нови откупки и дарения.

Чл.4 Фондът от художествени произведения включва всички живописни, графични, скулптурни, текстилни и други декоративни произведения, произведения на съвременното изкуство и на фотографията от български и чуждестранни автори, закупени със средства на МВнР или дарени в полза на МВнР и задграничните представителства от техните създатели и физически или юридически лица, както и предоставените по договор с МВнР за временно публично показване паметници на културата и творби от съвременни художници и фотографи.

Чл. 4.1 ДКИ подписва договори с музеи и галерии в България за временно показване на произведения от техните фондове на територията на София без ограничения за периода.

Чл. 4.2 За всички произведения от фонда на Националния музей на българското изобразително изкуство (Националната художествена галерия), които се намират на територията на задграничните представителства, се подписва договор за тяхното показване за максимален период от пет години.

Чл. 4.3 ДКИ подписва договори със съвременни български художници и фотографи или с представляващи ги юридически лица за временно показване на техни произведения в София (без ограничения за периода) или в задграничните представителства (за максимален период от пет години).

II. ОПАЗВАНЕ НА ФОНДА И ДВИЖЕНИЕ НА ХУДОЖЕСТВЕНИТЕ ПРОИЗВЕДЕНИЯ

Чл. 5 Опазването на художествените произведения се извършва от ДКИ в лицето на неговия директор, чиито предписания са задължителни за всички дирекции на МВНР и за задграничните представителства.

Чл. 5.1 Художествените произведения се съхраняват в София и в чужбина, като тяхната функция е естетическото обзавеждане на представителните помещения на МВНР и на задграничните представителства. Материална отговорност носят лично служителите, когато в тяхното работно помещение има художествено произведение. За произведенията в общите представителни помещения отговорността се носи от съответния административен ръководител.

Чл. 5.2 Произведенията, които не са включени в помещения по смисъла на предходния член, се пазят в специални фондохранилища в София, където са подредени по групи и видове. Материална отговорност за тях носи служител на ДКИ.

Чл. 5.3 Фондохранилищата са оборудвани с противопожарна и вентилационна система, с климатична и алармена инсталация.

Чл. 5.4 Фондохранилищата се заключват от служител на ДКИ с ключове, вторият екземпляр от които се съхранява в запечатана кутия, която се предава срещу подпис на охраната на МВНР. Вторите ключове се ползват само в случай на пожар или други бедствия. За целта се води специална книга.

Чл. 5.5 По предложение на директора на ДКИ, съвместно с компетентните органи, се изготвя план за спасяване на художествените произведения в случай на пожар или други бедствия.

Чл. 6 Веднъж годишно екип от реставратори и експерти от ДКИ преглежда художествените произведения в София с оглед на поддържането им в подходящо състояние. В съответствие с направените от екипа констатации се предприемат необходимите мерки за отстраняване на повредите.

Чл. 6.1 Реставрацията и рамкирането на художествените произведения в София се финансират от бюджета на ДКИ.

Чл. 6.2 Реставрацията и рамкирането на художествените произведения в чужбина се финансират от бюджета на ДКИ.

Чл. 6.3 Художествените произведения, които се намират в задграничните представителства, подлежат на преглед в смисъла на предходния член най-малко веднъж на 5 (пет) години. Това се извършва в София или в съответното задгранично представителство в съответствие с конкретния срок, за който те временно напускат границите на България.

Чл. 7 Счетоводното отразяване на движението на художествените произведения се извършва задбалансово, като изпращащият разпоредител ги описва, а приемащият ги заприходява по задбалансова сметка 9903 „Активи с историческа и художествена стойност”

Чл. 7.1 Задграничните представителства нямат права на собственик върху дарени на даденото задгранично представителство или на негов служител от български или чуждестранни художници и други физически или юридически лица произведения. След приемане на дарението с писмено свидетелство за този акт, ръководителят на съответното задгранично представителство изпраща уведомително писмо и копие на свидетелството до министъра на външните работи.

Чл. 7.2 В тримесечен срок след получаване на дарение ДКИ изготвя неговия паспорт като възлага на лицензиран експерт да го оцени.

Чл. 8 Ръководителите на задграничните представителства изискват с писмо до директора на ДКИ определен брой художествени произведения за срок, съвпадащ с мандата им.

III. ОБРАБОТВАНЕ НА ФОНДА

Чл.9 Всяко художествено произведение от фонда на МВНР, което се намира в София или в друга държава, има паспорт с фоторепродукция, в който са отбелязани следните данни: инвентарен номер, местонахождение, име на автора, название и година на създаване на творбата, техника на изпълнение и размери, състояние, реставрационни намеси, основна стойност, добавена стойност от реставрацията и ново рамкиране, участие в изложби, публикуване в каталози. Паспортите на намиращите се в чужбина произведения се изготвят в два екземпляра – единият се пази в задграничните представителства, а другият – в ДКИ. Паспортите се съхраняват в електронен вид и отпечатани върху хартия.

Чл. 9.1 Паспортите се изготвят от лицензиран експерт, определен от ДКИ.

Чл. 9.2 Основната стойност на художествените произведения се определя от лицензиран в тази област изкуствовед.

IV. ПУБЛИКУВАНЕ И ПОКАЗВАНЕ НА ПРОИЗВЕДЕНИЯТА ОТ ХУДОЖЕСТВЕНИЯ ФОНД

Чл. 10 Художествените произведения от фонда на МВНР се публикуват на интернет-страницата на ДКИ, като се посочва и тяхното географско местонахождение.

Чл. 11 В зависимост от художествената им стойност, произведенията от фонда на МВНР се експонират в представителните помещения или в работни кабинети, както и в резиденциите на ръководителите на задграничните представителства.

Чл. 12 ДКИ финансира издаването на каталози и други рекламни материали с избрани художествени произведения от фонда на МВНР от София или от чужбина.

Чл. 12.1 Задграничните представителства нямат права да публикуват без знанието и съответното разрешение от страна на ДКИ репродукции на художествени произведения.

Чл. 12.2 Задграничните представителства нямат права без знанието и съответното решение на ДКИ да показват художествени произведения, предоставени им за временно ползване, извън територията на мисията.

V. РАЗШИРЯВАНЕ НА ФОНДА С НОВИ ХУДОЖЕСТВЕНИ ПРОИЗВЕДЕНИЯ

Чл. 13 Фондът се попълва с цел обзавеждане на новооткрити задгранични представителства или оптимизиране на средата във вече съществуващите.

Чл. 13.1 Покупката на нови произведения на изкуството се извършва след изготвяне на мотивирани предложения от страна на експерти от ДКИ. Необходимите средства се осигуряват от бюджета на ДКИ.

Чл. 13.2 При актове за дарение в България или в чужбина, художествените произведения, техен предмет, стават част от единния фонд на МВНР. Даренията се документират със свидетелство, което се подписва от министъра или от ръководителя на задграничното представителство.

VI. ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ

Чл. 14 Художествените произведения от фонда на МВНР подлежат на цялостна инвентаризация както следва:

14.1 За София – един път годишно.

14.2 За чужбина - един път годишно.

14.3 Инвентаризацията в София се извършва от комисия, назначена от министъра, в която участват експерти от ДКИ и дирекция „ФСД”, а в чужбина – от комисия, назначена от ръководителя на задграничното представителство, в която се включват служители от представителството и минимум един експерт от ДКИ, дирекция „ФСД” или дирекция „УС”.

14.4 В комисиите не могат да участват служители, на които е възложено да отговарят за художествените произведения.

14.5 При установяване на липси на художествени произведения, виновните за това лица се наказват с имуществена санкция в съответствие с регламентираните размери в Кодекса на труда и в Закона за държавния служител.

VII. Финансиране

Чл. 15 Средствата за откупки на нови произведения за фонда на МВНР се осигуряват от бюджета на ДКИ.

Чл. 16 Средствата за реставрация и рамкиране на художествените произведения се осигуряват от бюджета на ДКИ.

Чл. 17 Средствата за публикуването и показването на художествените произведения от фонда на МВНР се осигуряват от бюджета на ДКИ.

VIII. Заключителни разпоредби

Чл. 18 Вътрешните правила за управление на художествения фонд на МВНР на Република България са съобразени с нормативната уредба, отнасяща се до движимите паметници на културата.

Чл. 19 Настоящите правила влизат в сила от датата на утвърждаването им от министъра на външните работи.